

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE DEGLI ATTI DI
ARCHIVIO**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che la Camera di Commercio di Brindisi deve procedere all’affidamento del servizio di distruzione degli atti di archivio, già sottoposti a scarto autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Puglia.

Le attività che l’impresa aggiudicataria dovrà svolgere sono le seguenti:

1. prelevare il materiale cartaceo dalle relative ubicazioni e provvedere al trasporto presso la sede di smaltimento;
2. garantire operazioni totalmente distruttive del materiale cartaceo quali incenerimento, triturazione e spappolamento della carta.

Il materiale è collocato su scaffali, all’interno degli archivi camerali, situati in Brindisi alla Via Bastione Carlo V.

Le quantità stimate della documentazione da distruggere sono:

- N.872 buste;
- N.148 raccoglitori;
- N.115 scatole;
- N.62 pacchi.

Il peso complessivo stimato, al netto del peso dei contenitori, è di circa 7.000 Kg. sviluppato in circa 130 metri lineari.

Il sopralluogo per visionare il materiale da distruggere è fissato per il giorno **22 novembre 2011, alle ore 10,00**, presso la Sede della Camera di Commercio di Brindisi, alla Via Bastione Carlo V, n.4. Le imprese interessate possono preventivamente comunicare la propria partecipazione, attraverso l’invio di un fax al n. 0831/228210 o mediante e-mail da inviare all’indirizzo provveditorato@br.camcom.it

Possono presentare offerta economica le imprese in possesso, alla data del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. di essere iscritte nel Registro delle Imprese;
2. di essere in regola con il pagamento del Diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di appartenenza, negli ultimi 5 anni;
3. di non avere a carico protesti ed in particolare
 - a carico del titolare per le imprese individuali;
 - a carico dell’impresa e dei soci per le società di persone;
 - a carico delle imprese e degli amministratori per le Società di capitali e per le Società Cooperative;
4. di essere iscritte nell’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per la particolare tipologia del rifiuto oggetto dell’avviso.

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire un plico sigillato, contenente 2 buste, recante all’esterno l’indirizzo dell’Ente Camerale (Camera di Commercio – Via Bastione Carlo V, n.4 - 72100 Brindisi), l’indicazione del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e fax, nonché la dicitura “Avviso per l’affidamento del servizio di distruzione atti d’archivio”.

Le 2 buste, denominate A e B, devono contenere:

Busta A: Documenti

- Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del rappresentante legale, sottoscrittore della stessa.

Busta B: Offerta economica

- L'offerta dovrà essere indicata, in cifre e ripetuta in lettere, IVA esclusa, compilando – senza cancellazioni o abrasioni – l'apposito campo riportato nell'Allegato B), che dovrà essere firmato dal rappresentante legale.

Quando vi sia discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Il plico, a pena di esclusione, deve pervenire, anche mediante consegna a mano, presso il Protocollo dell'Ente Camerale **entro le ore 9,30 del giorno 30 novembre 2011.**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

La partecipazione alla presente indagine non è assolutamente impegnativa per la Camera di Commercio, che si riserva di valutare le offerte che perverranno ed affiderà il servizio all'Impresa che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Alla fattura relativa ai lavori oggetto del presente avviso dovrà essere allegato il verbale di distruzione del materiale cartaceo che dovrà riportare i riferimenti dell'autorizzazione della Soprintendenza (Prot.n.1903 del 14 settembre 2011), il numero dei pezzi (1.197), il peso reale complessivo dei pezzi eliminati, il loro sviluppo reale in metri lineari, la modalità di distruzione, nonché l'impegno del soggetto distruttore di “non far uso del materiale scartato che non sia quello della distruzione e di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso contenuti”.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.Eupremio CARROZZO)

Brindisi, 09 novembre 2011