

## **AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

che la Camera di Commercio di Brindisi deve procedere all’affidamento del servizio di portierato, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012, per un valore massimo stimato di € 39.000,00, oltre IVA – CIG Z830233671.

In fase di analisi preventiva dei rischi relativi all’appalto in oggetto, l’importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Non è necessario, pertanto, redigere il DUVRI.

L’attività dovrà essere svolta presso la sede di questo Ente (Brindisi – Via Bastione Carlo V, n.4) con le modalità di seguito indicate.

Gli orari relativi alla prestazione del servizio (sabato, domenica e festivi esclusi) saranno così articolati:

- dal lunedì al mercoledì: dalle ore 7,40 alle ore 15,30;
- giovedì e venerdì: dalle ore 7,40 alle ore 19,40.

Si precisa che le prestazioni di lavoro nelle ore pomeridiane del giovedì e del venerdì possono avere termine nella fascia oraria dalle ore 16,30 alle ore 19,30, con la conseguente chiusura anticipata della Sede Camerale.

Eccezionalmente il servizio potrà essere richiesto per altre giornate e per altri orari, diversi da quelli indicati, qualora sia programmato lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo.

Il conteggio delle ore di lavoro prestate, che non potranno superare il limite massimo annuo di ore 2.500, sarà effettuato dal sistema informatico di rilevazioni delle presenze in uso presso questo Ente, mediante l’utilizzo di apposito tesserino magnetico.

Il servizio dovrà essere erogato, negli orari e nei giorni sopra indicati, con le seguenti modalità:

1. apertura e chiusura dei cancelli d’ingresso e delle vetrate di accesso ai piani della Sede Camerale, ispezione di tutti i locali e verifica dell’assenza di estranei all’interno, con segnalazioni di eventuali anomalie riscontrate;
2. presidio dell’ingresso dell’Ente;
3. accoglienza, assistenza e prima informazione agli utenti; rilascio di semplici informazioni generali a scopo di orientamento (luoghi ed orari degli uffici) ed indirizzamento dell’utenza al servizio opportuno;
4. controllo degli ingressi dell’utenza e dei fornitori;
5. ricevimento di pacchi e raccomandate indirizzate all’Ente e/o ad altri organismi aventi sede presso l’Ente Camerale.

Nello svolgimento delle attività sopra descritte, gli operatori, al di là del rispetto delle regole di comportamento civile, di riservatezza e di correttezza del lavoro, dovranno:

- possedere capacità fisiche e professionali per l'apprezzabile effettuazione delle proprie mansioni;
- godere del pieno gradimento da parte dell'Ente camerale che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere l'allontanamento degli operatori che ritiene inadeguati;
- non visionare documenti in arrivo o in partenza, non divulgare notizie in merito a dati e informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'attività;
- prestare servizio indossando una idonea divisa di lavoro adeguata ai compiti da svolgere composta da abiti civili, giacca e pantalone per gli uomini, giacca e gonna/pantalone per le donne e tesserino identificativo;
- dimostrare attitudine al front office.

Possono presentare offerta economica le imprese in possesso, alla data del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. aver svolto nel triennio 2008/2010 un servizio di portierato, di durata almeno pari all'anno e di importo annuo non inferiore a €20.000,00, IVA esclusa.
2. essere iscritte nel Registro delle Imprese;
3. essere in regola con il pagamento del Diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di appartenenza, negli ultimi 5 anni;
4. non avere a carico protesti ed in particolare
  - a carico del titolare per le imprese individuali;
  - a carico dell'impresa e dei soci per le società di persone;
  - a carico delle imprese e degli amministratori per le Società di capitali e per le Società Cooperative.

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire un plico sigillato, contenente 2 buste, recante all'esterno l'indirizzo dell'Ente Camerale (Camera di Commercio – Via Bastione Carlo V, n.4 - 72100 Brindisi), l'indicazione del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e fax, nonché la dicitura "Avviso per l'affidamento del servizio di portierato".

Le 2 buste, denominate A e B, devono contenere:

**Busta A: Documenti**

- Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del rappresentante legale, sottoscrittore della stessa.

**Busta B: Offerta economica**

- L'offerta dovrà essere indicata, in cifre e ripetuta in lettere, IVA esclusa, compilando – senza cancellazioni o abrasioni – l'apposito campo riportato nell'Allegato B), che dovrà essere firmato dal rappresentante legale.

Quando vi sia discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Il plico, a pena di esclusione, deve pervenire, anche mediante consegna a mano, presso il Protocollo dell'Ente Camerale **entro le ore 9,30 del giorno 30 novembre 2011.**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

La partecipazione alla presente indagine non è assolutamente impegnativa per la Camera di Commercio, che si riserva di valutare le offerte che perverranno ed affiderà il servizio all'Impresa che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta (Allegato B) dovrà riportare il costo totale per l'intero periodo, IVA esclusa, indicato in cifre e ripetuto in lettere, calcolato moltiplicando il costo orario del servizio per il numero delle ore totali.

Il servizio dovrà essere attuato dall'Impresa secondo le direttive e le istruzioni impartite dall'Ente Camerale.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato con il proprio personale, ivi compresi quelli relativi al mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

Per ulteriori chiarimenti può essere contattato l'Ufficio Provveditorato di questo Ente, tutti i giorni feriali, con esclusione del sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Eupremio CARROZZO)

Brindisi, 09.11.2011