

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A BENEFICIO DELLE IMPRESE, SOGGETTI REA E LIBERI PROFESSIONISTI DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI**

**ANNUALITA' 2018**

Approvato con delibera di Giunta n 55 del 24/10/2018

### **Articolo 1 - FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Brindisi, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 comma 41 e considerate le nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese, dei soggetti REA e dei liberi professionisti iscritti agli ordini e ai collegi professionali nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro.

La Camera di commercio, altresì, intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese, i soggetti REA e i liberi professionisti ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

A tal fine, la Camera di Commercio, con delibera di Consiglio n. 2 del 24/03/2017, ha approvato il progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni", per promuovere l'attività di inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Il presente Bando è riferito all'annualità 2018.

### **Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a **€ 87.650,00**. La Camera di Commercio si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di commercio di Brindisi si riserva la facoltà di determinare sia la chiusura anticipata del bando in ipotesi di esaurimento dei fondi a disposizione che l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande nel caso di utilizzo solo parziale degli stessi, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, i soggetti interessati svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

### **Articolo 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando **le imprese, i soggetti REA e i professionisti** iscritti agli ordini e ai collegi professionali che, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del voucher, rispondano ai seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede e/o un'unità operativa nel territorio di competenza della C.C.I.A.A. di Brindisi;
- b. siano iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>  
Per le imprese e i soggetti REA che abbiano sede legale nella provincia di Brindisi è consentito, in subordine, l'aver presentato alla data di presentazione della domanda apposita delega al

Conservatore per l'iscrizione d'ufficio secondo la procedura indicata sul sito istituzionale : [http://www.br.camcom.it/alternanza\\_scuola\\_lavoro](http://www.br.camcom.it/alternanza_scuola_lavoro);

- c. abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL/Casse Edili)/Casse professionali);
- d. non abbiano già beneficiato di altri contributi pubblici a valere sui medesimi percorsi formativi di alternanza scuola-lavoro;
- e. abbiano accolto uno o più studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e soggetto ospitante con un periodo minimo di 40 ore , per ciascuno studente.

**Le imprese e i soggetti REA** dovranno inoltre :

- essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Brindisi o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) di Brindisi, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non rientrare tra gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore della Camera di Commercio di Brindisi anche a titolo gratuito ai sensi della legge 7.8.2012 n.135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

**I liberi professionisti** dovranno essere iscritti ad un ordine e collegio professionale.

Ai fini del presente bando sarà considerata “regolare” con il pagamento del diritto annuale la posizione del soggetto che, alla data di presentazione della domanda:

- ha versato l'ultimo diritto annuale dovuto (2018);
- non ha posizioni di insolvenza relative ad anni precedenti (2015-2016-2017) per omessi o incompleti versamenti (eventuali ruoli o atti di accertamento già emessi, a partire dal diritto annuale 2010, devono pertanto risultare pagati o, in alternativa, deve essere rilasciata dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuta richiesta con relativa ammissione al beneficio della rottamazione, effettuata presso l'agente di riscossione);
- presenta uno stato di insolvenza inferiore al minimo di ruolo previsto dalla normativa in materia, nei confronti del quale non può essere emesso un atto di accertamento o cartella esattoriale.

Sarà considerata “sanabile” la posizione del soggetto che

- ha effettuato il pagamento del diritto annuale per un importo inferiore rispetto al dovuto;
- effettua il ravvedimento operoso a seguito di richiesta di regolarizzazione.

Nei casi si riscontri una “irregolarità sanabile” come sopra indicato , le imprese/soggetti Rea saranno invitati a mezzo pec a regolarizzarsi e a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Per la verifica della regolarità del diritto annuale è possibile inviare apposita richiesta di controllo

all'indirizzo [dirittoannuale@br.camcom.it](mailto:dirittoannuale@br.camcom.it) indicando nell'oggetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Verifica regolarità diritto annuale - Denominazione impresa/soggetto REA - P.IVA impresa".

**Le imprese, che abbiano beneficiato di contributi con il precedente bando ed abbiano effettuato ulteriori percorsi di alternanza scuola/lavoro, potranno comunque presentare domanda.**

#### **Articolo 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando i percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, sulla base di convenzioni stipulate e dei conseguenti patti formativi sottoscritti tra istituto scolastico e soggetto ospitante con sede legale e/o operativa in provincia di Brindisi. In alternativa, possono essere considerate le convenzioni-quadro stipulate dall'Istituto scolastico con le Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali.

I percorsi, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, dovranno essere realizzati a partire dal **01/01/2018 e fino al 31/12/2018**.

Ciascuno studente dovrà effettuare un periodo minimo di **40 ore** in alternanza scuola-lavoro presso il soggetto ospitante.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al punto 9 del presente bando.

I tutor aziendali potranno essere designati dai soggetti richiedenti anche tra soggetti esterni e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

#### **Articolo 5 - OGGETTO E AMMONTARE DEL VOUCHER**

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede la concessione di un contributo a fondo perduto a favore del soggetto ospitante pari a **€. 500,00** (cinquecento/00) per ogni studente, fino ad un massimo di **€. 3.000,00** (tremila/00).

Il contributo viene incrementato di ulteriori **€. 200,00** (duecento/00) **pro-capite** nel caso di inserimento di uno o più studenti diversamente abili, certificati ai sensi della legge 104/92.

Il voucher concesso sarà erogato dalla Camera di Commercio di Brindisi, al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, a fronte dei percorsi formativi effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto al punto 9 del presente bando.

#### **Articolo 6 - RATING DELLA LEGALITA'**

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012, n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MISE), viene stabilita una riserva del 1,5 % delle risorse finanziarie di cui all'art. 2 del presente Bando a favore delle imprese in possesso del rating di legalità.

Nell'ambito di tale riserva, oltre al voucher di cui all'art. 5 del presente Bando e tenuto conto del sistema di punteggi definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i., sono riconosciute le seguenti premialità:

- possesso di 1 stella di rating – premialità di €. 50,00,
- possesso di 2 stelle di rating – premialità di €. 100,00,
- possesso di 3 stelle di rating – premialità di €. 150,00.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di voucher. Per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

E' fatta salva la facoltà di riassegnare a favore degli altri soggetti destinatari del bando le eventuali risorse disponibili alla scadenza.

#### **Articolo 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER**

Le domande di voucher, in bollo, possono essere presentate a partire dalle ore **8,00 del 31/10/2018** sino alle ore **20,00 del 30/11/2018** salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili o riapertura dei termini in caso di non esaurimento delle stesse.

La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento/non esaurimento delle risorse verrà pubblicata sul sito internet della Camera di commercio di Brindisi nell'apposita sezione Servizi e Modulistica/Alternanza Scuola Lavoro.

Le domande di voucher devono essere redatte utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica pubblicata sul sito istituzionale camerale <http://www.br.camcom.it> e firmate dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/ professionista digitalmente o con firma autografa, allegando in tal caso un documento di identità in corso di validità del firmatario .

Le richieste di voucher dovranno essere inviate a pena di esclusione da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica **certificata [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it)**, inserendo nell'oggetto la dicitura "BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO".

Per considerare il procedimento di inoltro concluso, il richiedente dovrà essere in possesso **della ricevuta di avvenuta consegna della Posta elettronica** certificata all'indirizzo citato.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate dopo i termini su indicati, nonché pervenute alla Camera di Commercio con qualsiasi altra modalità di invio.**

**Alla domanda (Allegato A)** dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e soggetto ospitante e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 **(Allegato B)**;
- **in caso di firma autografa** fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario (titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista);
- **solo in caso di trasmissione della domanda di contributo da parte di un soggetto delegato diverso dal firmatario** atto di delega **(Allegato C)** e copia di valido documento d'identità del delegante.

La domanda può fare riferimento anche a più convenzioni di alternanza scuola-lavoro con gli istituti scolastici.

E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

#### **Articolo 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER**

Le domande di voucher saranno accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e ora di ricevimento della posta elettronica certificata di richiesta del voucher, secondo quanto indicato al punto 7 del presente bando, e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di Commercio di Brindisi potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla domanda, entro il termine perentorio **di 7** giorni.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse e non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali, con Determinazione Dirigenziale.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva la facoltà, in considerazione del numero di domande pervenute di formulare delle graduatorie parziali.

Le domande formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

L'elenco dei soggetti beneficiari con i relativi importi concessi, sarà pubblicato sul sito camerale <http://www.br.camcom.it>.

#### **Articolo 9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER**

Sono ammessi esclusivamente percorsi di alternanza scuola-lavoro svolti a partire dal **01/01/2018** sino al **31/12/2018**.

Le rendicontazioni finali dovranno essere trasmesse, **solo a seguito della ricezione della comunicazione sull'esito della domanda di cui al punto precedente**, entro e non oltre il **28/02/2019** e inviate da un indirizzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it), inserendo nell'oggetto la dicitura "RENDICONTAZIONE BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sul sito istituzionale.

**Al modulo della rendicontazione (Allegato D)**, firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista digitalmente o con firma autografa, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del progetto/i o patto/i formativo/i individuale/i relativo/i ai percorsi di alternanza oggetto di rendicontazione ;
- copia del/i registro/i delle presenze (o altra idonea documentazione che certifichi il numero complessivo di ore effettuate presso il soggetto ospitante a firma del dirigente scolastico). **In ogni caso è indispensabile acquisire l'indicazione, da parte del soggetto ospitante, di aver fornito l'informativa sul trattamento dei dati personali agli studenti in alternanza scuola-lavoro, acquisendo il loro consenso o quello di chi ne esercita la potestà genitoriale;**
- dichiarazione da parte del dirigente scolastico/tutor scolastico che attesti l'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte degli studenti coinvolti sulla base del monitoraggio sulle attività effettuate;
- **in caso di firma autografa**, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della rendicontazione finale (titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista);
- in caso di rendicontazione di percorsi di alternanza per studenti diversamente abili, dichiarazione dell'Istituto Scolastico **(Allegato E)**.

Nel caso di delega per la trasmissione a un soggetto diverso da quello che aveva sottoscritto anche la domanda di contributo, sarà necessario presentare atto di delega firmato dal delegante e copia di valido documento d'identità dello stesso.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere accompagnata **da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000**.

**In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base degli effettivi studenti accolti e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.**

Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal voucher riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio di Brindisi potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **15 giorni** lavorativi dalla data di richiesta.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva (INPS/INAIL/Casse Edili/Casse professionali) del soggetto beneficiario del voucher; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

L'erogazione dei contributi sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura definitiva del bando.

#### **Articolo 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del voucher, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. segnalare entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it), eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del voucher, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

#### **11. DECADENZE E RINUNCE**

Il voucher concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- b. sia riscontrata la mancata o non corretta rendicontazione nei termini stabiliti;
- c. sia riscontrata l'irregolarità con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Brindisi qualora le imprese, invitate a regolarizzare la posizione non vi provvedano entro il termine di 7 gg. dalla ricezione della richiesta;
- d. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- e. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del voucher già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di voucher percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: "Nome Azienda/Soggetto REA/Professionista - Rinuncia voucher bando "Alternanza scuola – lavoro".

#### **Articolo n. 12 – CONTROLLI**

La Camera di Commercio di Brindisi potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher. A tal fine il soggetto beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato in originale.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire il voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva altresì la facoltà di effettuare dei controlli presso i soggetti beneficiari nel corso del periodo di effettuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro atti a verificare il corretto svolgimento degli stessi .

#### **Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale f.f., Dott. Angelo Raffaele Caforio.

#### **Articolo 14 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito <http://www.br.camcom.it>.

Nella domanda di voucher dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di voucher.

Al riguardo si precisa che i soggetti richiedenti :

- per le richieste di informazioni possono contattare gli uffici ai seguenti numeri telefonici: 0831/228209-207-266, 0831/522994;
- per le comunicazioni ufficiali devono scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it)
- riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

#### **Articolo 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio di Brindisi, in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Il presente bando si inquadra nelle nuove funzioni previste per le Camere di commercio di cui all'art. 2, comma 2, lett. e) della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, con specifico riferimento all'attività in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresa la documentazione richiesta in fase di rendicontazione, è indispensabile per il buon esito della domanda di contributo. Non è pertanto richiesto il consenso al trattamento, fatto salvo, per gli studenti, quanto indicato al precedente punto 9.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

I dati acquisiti saranno trattati - con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza - dalla Camera di Commercio di Brindisi, e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con essa rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni dalla concessione del contributo fatti salvi ulteriori termini previsti dalla vigente disciplina.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, tra i quali richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, se ammissibile. Per l'esercizio dei diritti è sufficiente contattare la



Camera di commercio ai recapiti sotto indicati. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali come anche specificato nel sito <http://www.garanteprivacy.it>.

Titolare del trattamento

Camera di commercio di Brindisi

Via Bastioni Carlo V n. 4.

Tel.:0831/228211 PEC: [cciaa@br.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@br.legalmail.camcom.it)

Dati di contatto del RPD

[patrizia.perrucci@br.camcom.it](mailto:patrizia.perrucci@br.camcom.it)

#### Articolo 16 – TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari concessi.